

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488. ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ № 323
Протокол № 1
от «07» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
Ложкина Пономарева М.С.
Приказ № 145 «09» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании МАДОУ
№323 Протокол № 1-4
от «08» 09 2016 г.

**Положение
о муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении**

Красноярск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), Бюджетным кодексом РФ БК РФ), Законом РФ от "Об образовании" которые предусматривают право субъектов РФ согласно их статусу и компетенции принимать законы и акты в области образования, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад № 323» (далее - МАДОУ). Деятельность МАДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека. любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. МАДОУ- образовательное учреждение, обеспечивающее полноценное и целостное развитие детей (с нормой развития, одаренных, а также имеющих проблемы в личностном развитии: трудности в общении и в регуляции своего поведения) через организацию индивидуально-ориентированной системы воспитания и образования и обогащенной развивающей среды.

1.4. Учредителем МАДОУ являются органы муниципальной власти и правления, в т. ч. органы управления образования города Красноярска.

Допускается совместное соучредительство образовательных учреждений, основанное на объединении имущества, находящегося в собственности федеральной, субъектов РФ, муниципальной, частной, общественных некоммерческих объединений (организаций), иностранных государств, юридических лиц.

1.5. В своей деятельности МАДОУ руководствуется: законодательством РФ, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, настоящим Положением, своим уставом, локальными актами, договором между учредителем и МАДОУ , договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Основными задачами МАДОУ являются:

- > охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- > создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка и успешную социализацию его в условиях детского сада, семьи и общества;
- > оптимизация условий развития детей путем расширения круга межличностного общения дошкольников со сверстниками и взрослыми в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений в микро- и макросоциуме;
- > обеспечение разностороннего и максимально полного развития детей (физического, познавательного, социально-нравственного, эстетического, речевого), формирование базисных основ личности, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование основ гражданственности;
- > воспитание и развитие детей с учетом их потребностей, интересов самих детей, ярко выраженных индивидуальных особенностей;
- > создание пространства развития ребенка со структурными компонентами оздоровительной, развивающей предметно-пространственной и социально организационной среды;
- > вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения эмоционального самочувствия детей, обогащения воспитательного опыта родителей, повышения их родительско-педагогической компетенции;
- > установление связей МАДОУ со службами социальной помощи и защиты детей и семьи.

другими учреждениями науки, образования, воспитания, культуры и спорта с целью обеспечения непрерывности процессов социализации детей, гармонизации единого социально-образовательного пространства их жизни в условиях мегаполиса, микрорайона.

1.7. МАДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, уставом и внутренними актами, за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса, соответствие методов организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2. Организация деятельности МАДОУ.

В МАДОУ создаются структурные подразделения с наличием междисциплинарных служб. К ним относятся:

> служба мониторинга качества образования, психолого-педагогическая, методическая и хозяйственно-административная службы, которые реализуют свою деятельность на основе внутренних актов (приложение № 1);

> структурные подразделения по курсовой профессиональной переподготовке кадров в форме филиала или кафедры ВУЗов при заключении соответствующих договорных отношений для повышения профессионального мастерства специалистов дошкольного воспитания и профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств других организаций, направивших на курсовую подготовку.

Открытие дополнительных подразделений зависит от приоритетного направления деятельности МАДОУ.

2.1. Учредительными документами МАДОУ являются решение вышестоящего органа управления о его создании, договор с учредителями и его устав.

2.2. МАДОУ получает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МАДОУ получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему государственным органом образования или по его поручению местным органом управления образования лицензии (разрешения), в которой фиксируются контрольные нормы финансирования типовых штатов, предельно допустимая численность воспитанников и срок ее действия.

2.3. Содержание воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ определяется существующими федеральными государственными требованиями образования, программами Развития, в т. ч. образовательной, другими вариативными комплексами, интегрированными, утвержденными локальными актами.

2.4. МАДОУ функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей.

2.5. МАДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя воспитательно-образовательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МАДОУ медицинским персоналом, который совместно с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических требований; использование традиционных и нетрадиционных методов оздоровления: режим и качество питания с учетом разработанных и утвержденных соответствующими организациями вариативных меню.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится на спортивных площадках, в физкультурном зале, на спортивно-игровых комплексах в условиях развивающего пространства МАДОУ.

2.7. МАДОУ оказывает дополнительные образовательные (сверх основных образовательных программ) и оздоровительные услуги (при наличии лицензии) в соответствии с основными уставными целями и задачами с учетом индивидуальных

склонностей и психофизических возможностей детей на основе рекомендаций медико-психолого-педагогической службы, социальных потребностей семей и населения микрорайона.

2.8. Дополнительные образовательные услуги (на платной и безвозмездной основе) осуществляются в соответствии с уставом по согласованию с коллегиальным органом учреждения, предусмотренным в уставе, на основе договоров с родителями (законными представителями), внутренних актов, не противоречащих законодательству РФ, и осуществляются на основе интеграционного взаимодействия специалистов структурных подразделений МАДОУ, педагогов базисного и дополнительного образования.

2.9. Платные образовательные услуги не могут заменять основную образовательную деятельность, финансируемую учредителем, а также осуществляться в ее рамках.

2.10. Воспитание и обучение детей в МАДОУ ведется на русском языке.

3. Комплектование МАДОУ.

3.1. Порядок комплектования МАДОУ определяется учредителем. Количество групп определяется Положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет на основании медицинского заключения и документов, определенных приказом учредителя.

3.3. МАДОУ имеет в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы кратковременного пребывания.

3.4. Комплектование групп осуществляется в соответствии с действующими нормативами, установленными Положением о дошкольном образовательном учреждении и Положением о комплектовании.

3.5. При зачислении ребенка в МАДОУ заключается договор, не противоречащий существующему законодательству, между администрацией учреждения и родителями (законными представителями), в котором определяются и регулируются взаимоотношения.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.

4.2. Учреждение обязано своевременно знакомить родителей с уставом, лицензией и документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг.

4.3. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором установленного образца.

4.4. Взаимные расчеты с родителями за содержание детей в учреждении и за оказание платных дополнительных услуг производятся в установленном законом порядке.

4.5. Отношения между участниками образовательного процесса МАДОУ строятся на основе сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

4.6. Штатное расписание МАДОУ определяется Учредителем на основании типового штатного расписания МАДОУ в соответствии с уставными задачами и реализуемыми целями.

4.7. В МАДОУ для реализации уставных целей по развитию детей предусматривается наличие дополнительных штатных единиц психологического, педагогического персонала. Педагоги базисного образования осуществляют свою деятельность одновременно с воспитателями групп и обеспечивают детей знаниями предусмотренных стандартов образования в соответствии с СанПиН.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, отвечающую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.9. Права, социальные гарантии и льготы работников МАДОУ определяются

законодательством РФ, региональной законодательной базой, уставом МАДОУ и иными локальными актами.

4.10. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Постановления администрации города Красноярска от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда» и включает в себя:

- оплату труда исходя из окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, в том числе персональные выплаты.

4.11. Права и обязанности родителей определяются договором между МАДОУ и родителями (законными представителями).

5. Управление МАДОУ.

5.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", настоящим Положением, уставом и внутренними актами МАДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет.
- Общее родительское собрание,
- Родительский комитет.
- Наблюдательный совет.

Порядок выборов органов самоуправления, и их компетенция определяются уставом.

5.2. МАДОУ самостоятельно устанавливает структуру управления, разрабатывает должностные обязанности, руководствуется индивидуальным штатным расписанием, утвержденным управлением образования г. Красноярска.

5.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель, назначенный вышестоящей организацией или решением органа местного самоуправления, если этим органом не предусмотрен иной порядок, или избранный членами коллектива.

Права и обязанности руководителя определены Законом РФ "Об образовании", уставом и локальными актами.

5.4. Руководитель МАДОУ:

- действует от имени МАДОУ;
- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, определенных Законом РФ "Об образовании", договором между МАДОУ и учредителем;
- выдает доверенности, открывает счета в банках и осуществляет других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством РФ о труде прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МАДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед учредителем.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Учредитель закрепляет за учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности имущество и иные объекты права собственности на землю, здание, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование в установленном законом порядке.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за МАДОУ, находятся в его оперативном управлении. МАДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним правом оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством РФ.

МАДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование

скрепленного за ним имущества.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МАДОУ, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. МАДОУ принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. МАДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.6. Деятельность МАДОУ финансируется учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

➤ средства муниципального бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребенка с учетом вида учреждения, режима работы, численности персонала и прочих затрат;

➤ плата родителей (законных представителей) за содержание детей, дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом;

➤ кредиты банков и других кредиторов при условии их погашения и уплаты процентов за счет внебюджетных средств;

➤ доходы от предпринимательской деятельности МАДОУ;

➤ добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

➤ другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.8. МАДОУ в части уставной непредпринимательской деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.9. Финансовые и материальные средства МАДОУ, закрепленные за ним учредителем, не являющиеся его собственностью, используются МАДОУ по своему усмотрению в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не противоречит законодательству РФ.

6.10. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения МАДОУ.

6.11. Развитие материально-технической базы осуществляется самим МАДОУ в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.12. МАДОУ вправе участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других организаций только своей собственностью.

6.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МАДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

7. Ликвидация и реорганизация МАДОУ

7.1. Ликвидация и реорганизация МАДОУ осуществляется решением учредителя в соответствии с ГК РФ и Законом РЫ «Об образовании».

7.2. При ликвидации МАДОУ денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом МАДОУ.

Документация в установленном порядке направляется в объединенный архив Управления образования г. Красноярска.