

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ № 323
Протокол №1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
Пономарева М.С.
«01» сентября 2016 г.



Положение о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования групп кратковременного пребывания (далее ГКП) детей от 2 до 7 лет в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, определяет отношения участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Целями создания ГКП являются:

- удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании
- развитие вариативных форм дошкольного образования
- подготовка к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Основные функции ГКП:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;
- формирования готовности детей к школьному обучению;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

2. Организация деятельности ГКП

2.1. ГКП открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения и создаются в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности.

2.2. ГКП организуются по непосредственным запросам родителей (законных представителей) в соответствии с ресурсными возможностями образовательного учреждения.

2.3. ГКП функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием в течение 4-х часов.

2.4. Режим посещения ребенком ГКП устанавливается договором между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения.

3. Комплектование ГКП

3.1. Порядок ГКП определяется правовым актом города, устанавливающим порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, настоящим Положением, Уставом МАДОУ, а также локальным актом учреждения, регламентирующим деятельность ГКП.

3.2. Группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.3. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

4. Финансирование деятельности ГКП

4.1. Финансирование ГКП осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и в ее пределах.

4.2. Источником финансирования групп кратковременного пребывания являются:

- средства бюджета города
- родительская плата
- добровольные пожертвования

4.3. Расчет родительской платы за содержание детей в ГКП производится исходя из размеров родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Красноярск, установленной правовым актом города.

5. Воспитательно-образовательный процесс в ГКП

5.1. Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования принятой Педагогическим советом и утвержденной руководителем МАДОУ и согласованной с Родительским советом МАДОУ.

5.2. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными руководителем МАДОУ.

5.3. Штатное расписание образовательного учреждения составляется руководителем МАДОУ в зависимости от вида и согласовывается с учредителем МАДОУ.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники МАДОУ.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, положением о ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, социальные гарантии.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ, положением о ГКП, договором, определяющим взаимоотношение родителей (законных представителей) и МАДОУ.

6.4. Управление деятельностью ГКП осуществляет руководитель МАДОУ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичного
профсоюзного комитета

«01» 09 2016 г.  / Судуркина И.В.

СОГЛАСОВАННО:

Председатель родительского
комитета

«01» 09 2016 г.  / Теплюкова Е.М.