

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ № 323
протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
Линия Пономарева М.С.
приказ № 134 «01» сентября 2016 г.



Положение о порядке проведения самообследования

№	Пункт	Содержание
1	Цели, задачи, задачи самообследования	
1.1	Цели самообследования	
1.2	Задачи самообследования	
1.3	Задачи самообследования	
1.4	Задачи самообследования	
2	Общие положения	
2.1	Общие положения	
2.2	Общие положения	
2.3	Общие положения	
2.4	Общие положения	
3	Общие положения	
3.1	Общие положения	
3.2	Общие положения	
3.3	Общие положения	

Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением, самооценке деятельности МАДОУ (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 323» (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения Самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования самооценки образовательной деятельности МАДОУ.

Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года за отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май- август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом МАДОУ (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности МАДОУ, приказом заведующего МАДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МАДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МАДОУ.

IV. Содержание Самообследования.

Комплексная оценка деятельности МАДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	
1.1.3	В частной группе дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого – педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в	

	дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя - логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя - дефектолога	
1.15.6	Педагога - психолога	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

V. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

VI. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. Положения Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года четного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МАДОУ в течение 5 лет.