

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001


ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ № 323
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
 Пономарева М.С.
Приказ № 134/01 от «01» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАННО:

Председатель первичной профсоюзной
организации
 Судухина И.В.
«01» сентября 2016 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Красноярск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ №323, разработано в соответствии с документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 N 1 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска";
- Постановления администрации города Красноярска от 11.10.2011 № 420 и от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда» в редакции от 13.07.2011г. № 271»
- Постановлением администрации города Красноярска от 19.04.2010 N 176 "О внесении изменений в Постановление администрации города Красноярска от 27.01.2010 N 14";
- Уставом МАДОУ № 323;
- Коллективным договором МАДОУ №323;
- Положением об оплате труда работников МАДОУ №323.

2. Цели и задачи комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Основной целью деятельности комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ №323.

2.2. Задачи деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ №323:

- осуществление оценки деятельности работников МАДОУ №323 на основании представленных оценочных листов. Комиссия уполномочена повысить, утвердить или понизить выставленные работнику баллы;
- осуществление распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения;
- совершенствование по мере необходимости критерии и показатели стимулирующих выплат работникам.

3. Состав комиссии и функциональные обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда избирается общим собранием работников МАДОУ №323 и утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 1 год.

3.2. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят:

- заместитель руководителя;
- представители от каждой категории работников (воспитателей, узких специалистов, младших воспитателей, обслуживающего персонала);
- председатель профсоюзного комитета.

3.3. Председателя и секретаря комиссия избирает на первом заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда: руководит деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.5. Секретарь комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда: готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.

3.6. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда: рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с

утвержденными критериями; принимают решения о соответствии деятельности работников требованиям; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; принимают меры для исправления допущенного ошибочного оценивания в ходе заполнения оценочных листов.

4. Регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работает на основании оценочных листов, которые заполняются работниками МАДОУ №323 на основе самооценки.

4.2 На основании всех материалов комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов набранных каждым работником и утверждает на своем заседании. Итоговый оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

4.3 Заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проходит 1 раз в месяц и считается состоявшимся при участии 2/3 членов комиссии. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4 Заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда оформляется протоколом, на основании которого заведующий издает приказ назначении видов выплат стимулирующего характера. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в ее работе.

4.5 Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда хранятся у секретаря комиссии или председателя профсоюзного комитета работников МАДОУ №323.