

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
«Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbsdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ № 323
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
В.М.М. Пономарева М.С.
Приказ № 144 «01» сентября 2016 г.



СОГЛАСОВАННО:

Председатель первичной профсоюзной
организации
И.В. Судухина И.В.
«01» сентября 2016 г.

Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников

Красноярск

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала МАДОУ и распространяется на все отделы, службы, подразделения.

1.2. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляется на основании ФЗ РФ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в МАДОУ при проведении инструктажа с сотрудниками, обучении и проверке знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документом, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

1.3. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников МАДОУ в целом возлагается на его руководителя.

1.4. Контроль за своевременностью обучения, проверок знаний, проведении противопожарных тренировок осуществляет ответственный по охране труда и ответственный по пожарной безопасности.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники МАДОУ должны пройти противопожарный инструктаж.

2.2. Все сотрудники МАДОУ должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем сотрудников по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж.

- Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми сотрудниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности.
- Направление на вводный инструктаж по пожарной безопасности дает заведующий МАДОУ.
- Вводный инструктаж проводят ответственный по охране труда, на которого возложена эта обязанность.
- Вводный инструктаж проводят с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, кинофильмов и т.п.).
- Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом, проводящим инструктаж, с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей производства, утвержденной заведующим МАДОУ.
- О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.
- Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученные инструктируемыми. С сотрудниками, знания которых оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.
- Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж и хранится у него.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте.

- Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом производственной деятельности проводят:
 - со всеми сотрудниками вновь принятыми на предприятие, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющую новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение ^{или практику}.

- Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным и утвержденным заведующим МБДОУ и ответственными по ОТ и ПБ с учетом требований соответствующих правил, норм производственной и другой технической документации.

При этом необходимо учитывать примерный перечень вопросов первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, в пределах общего рабочего места.

2.6. Повторный инструктаж.

- Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие.
- Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих рабочее место в полном объеме.

2.7. Внеплановый инструктаж.

- Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе.

- Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой I работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.8. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);

- при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при производстве газо-электросварочных и других огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель, ответственный за обеспечение пожарной безопасности.

2.10. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью карточек программированного контроля знаний, технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.11. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.

2.12. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3. Обучение и проверка знаний рабочих и служащих мерам пожарной безопасности

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности независимо от взрывопожароопасное™ учреждения проводят для следующих категорий работников:

- руководителя учреждения (один раз в три года);
- лица ответственных за обеспечение пожарной безопасности учреждения (один раз в три года);
- начальника добровольных пожарных дружин учреждения (один раз в три года);
- председателя пожарно-технических комиссий учреждения (один раз в три года);
- рабочих, выполняющие сварочные и другие огневые работы (ежегодно);
- членов добровольных пожарных дружин (один раз в три года).

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий работников проводится только в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным, согласованным в установленном порядке.

3.3. Перечень профессий рабочих и служащих работников, которые должны пройти обучение непосредственно в учреждении, а также порядок и сроки проведения занятий, содержание учебных программ устанавливаются и утверждаются, как и при проведении инструктажей, руководителем учреждений.

3.4. Обучение сотрудников мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарную опасность производственного оборудования, веществ и материалов, обращающихся в учреждении, инструкции по пожарной безопасности.

Результаты проверки знаний экзаменационной комиссией после обучения оформляются протоколом.

3.5. Специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

Перечень профессий, работа по которым требует прохождение проверки знаний, и состав постоянно действующей экзаменационной комиссии утверждает заведующий МАДОУ.

Проведение проверки знаний по пожарной безопасности оформляют протоколом.

3.6. При получении неудовлетворительной оценки, повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки сотрудники к самостоятельной работе не допускаются.

3.7. Перед проверкой знаний в учреждении организуются занятия, консультации по вопросам пожарной безопасности.

4. Противопожарная тренировка сотрудников.

4.1. Противопожарные тренировки проводят в учреждении с сотрудниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Заведующий обязан иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех, задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки сотрудников могут проводиться и как вид практического занятия, при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.

4.4. Противопожарные тренировки проводит ответственный по ОТиПБ, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

Для организации и проведения такого занятия составляет план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или используется табель боевого расчета инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации детей, а также план эвакуации детей и сотрудников в случае пожара.

Составляется и подписывается с заведующим МАДОУ график проведения тренировок в дневное время.

4.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной города в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и администрации объекта.

4.6. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

- умения самостоятельно быстро и правильно ориентироваться, и принимать нужное решение в условиях пожара;
- навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;
- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара и срабатывании установок автоматической противопожарной защиты;
- принятием правильных решений, мер по ликвидации пожара;
- организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;
- определением правильных методов тушения пожара на оборудовании, особенно в электроустановках;
- навыками четких и быстрых действий по возможности штатными операциями и переключения технологического оборудования для исключения развития пожара или аварии.

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

(полное наименование организации)

« » 200 г.

Организация работы по охране труда на предприятии в соответствии с приказом руководителя организации от « » 200 г. № комиссия в составе:

Председатель членов:
(Ф.И.О. должность) (Ф.И.О. должность)

представителей: органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
 органов местного самоуправления

(Ф.И.О. должность) (Ф.И.О. должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О. должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по в
объеме

(наименование программы обучения по от) (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех,участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии Члены комиссии:
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

Представители: органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
органов

местного самоуправления
(Ф.И.О., подпись)

Государственной инспекции труда субъекта
Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)