СОГЛАШЕНИЕ № 323дм от 09.01.2020 г.
о предоставлении муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 323» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

г. Красноярск «09» января 2020 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 323» (МАДОУ № 323), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Пономаревой Марины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и главное управление образования администрации города Красноярска как орган администрации города, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с формированием и утверждением муниципального задания, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя руководителя главного управления образования Аксеновой Марины Александровны, действующего на основании Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р, приказа главного управления образования администрации города Красноярска от 01.09.2016 № 462 а/п «О наделении полномочиями» с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидия на муниципальное задание), в 2020 году в размере **40 423 508,16** (*Сорок миллионов четыреста двадцать три тысячи пятьсот восемь рублей 16 копеек*).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, установленным финансовым органом администрации города.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные, годовые и предварительные отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.2.3. Потребовать возврата субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период. Одновременно с годовым отчетом представляется пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, содержащая оценку выполнения муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.

2.3.4. Представлять в Уполномоченный орган по итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания.

2.3.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу, предоставляющему субсидии на муниципальное задание, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3.6. Осуществить возврат предоставленной субсидии в бюджет города Красноярска в случае выполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:
МАДОУ № 323
660012, г. Красноярск,
ул. Судостроительная, 36
Тел. 269-02-38
ОГРН 1022402297488
ИНН 2464035536 КПП 246401001
Л/с 30196Э35750
в УФК по Красноярскому краю
р/с 40701810204071000532
в Отделении Красноярск
г. Красноярск
БИК 040407001

Заведующий

_____ М.С. Пономарева
М.П.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:
главное управление образования
администрации города Красноярска
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 117
Тел. 200-24-10
ОГРН 1022402661270
ИНН 2466004445 КПП 246601001
л/с 03193005750 в УФК по
Красноярскому краю (главное управление
образования администрации города
Красноярска)
р/с 40204810750040001500 в Отделении
Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001

Заместитель руководителя
главного управления образования

_____ М.А. Аксенова
М.П.